

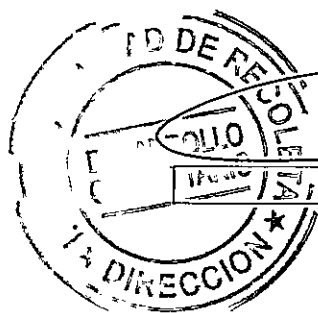
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Francisca Catalina Orellana Arce ✓	
RUT	: : _____	
PERIODO QUE INFORMA:	diciembre 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: N°34 ✓	MONTO BRUTO : 968.660 ✓
PROGRAMA	: Residencia Familiar Recoleta PSC ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08 ✓
CARGO	: Ingeniero en Alimentos	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> ✓ 1. Diseñar minutas de alimentos de acuerdo a los procedimientos y estándares de calidad nutricional según las necesidades del programa. ✓ 2. Calificar, almacenar y realizar el inventario de los alimentos y utensilios para la elaboración de las comidas. ✓ 3. Realizar minutas semanales con el menú siguiendo las referencias del Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos (INTA). ✓ 4. Asesorar y colaborar en la adquisición de enseres (alimentos) para el correcto desarrollo del programa. ✓ 5. Apoyar a los profesionales en la gestión y elaboración de las comidas en base a la minuta INTA. ✓ 6. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓ 7. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
✓ 1	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario.	Anexo 1
✓ 2	Reunión de equipo.	Anexo 2
✓ 3	Se realiza inventario de alimentos semanal día viernes 24 de noviembre.	Anexo 3
✓ 4	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario.	Anexo 4
✓ 5	Se realiza registro familiar de intervención a usuaria, ya que no se percató a tiempo que su hija no le quedaba leche.	Anexo 5

6 ✓	Se realiza registro familiar de intervención en conjunto con TENS, ya que solicita calculo de tarro de leche para saber cuantos días durara.	Anexo 6
7 ✓	Se realiza registro familiar de intervención a usuaria, ya que da alimentos que no son adecuados para la edad de su hija, sumando a eso que la lactante se encuentra enferma, por lo que también se refuerza educación alimentaria a madre.	Anexo 7
8 ✓	Se realiza inventario de alimentos semanal de diciembre.	Anexo 8
9 ✓	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario, con observaciones correspondientes.	Anexo 9
10 ✓	Se realiza check list de tiempos de comida de cada usuario	Anexo 10

Francisco O.

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



Firma Director